



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

GUION PARA LA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS 2022 DE PROGRAMAS, ACCIONES E INDIRECTOS

I.- DOCUMENTOS BÁSICOS.

1. **Cédula de registro.**
2. **Validación de factibilidad por la entidad normativa Municipal, Estatal y/o Federal.**
3. **Resumen ejecutivo del programa:** A nivel capítulo y partida específica (debidamente firmado por el personal que lo elaboró incluyendo nombre, firma y puesto)
4. **Presupuesto desglosado por capítulos (1000, 2000....., 9000):**
El presupuesto será a base de capítulos y partidas, firmado por el personal que lo elaboró incluyendo (nombre, firma y puesto). La Instancia Ejecutora es la responsable del Estudio de Mercado para efectos de presupuestar el gasto programado y en su caso ponerlo a vista en caso de ser requerido por los Entes Fiscalizadores, no siendo necesario la presentación como parte de los requisitos para la aprobación.
5. **Georreferenciación del programa y/o acción:** (croquis de micro localización) georreferenciada con coordenadas de latitud y longitud, indicando nombre de calles y puntos de referencia de ubicación relevantes.

En caso de que se requiera:

6. **Ficha técnica:** Aplicará cuando el monto del expediente se encuentre en un rango de 1 a 10 millones de UDIS.
7. **Análisis Costo beneficio:** Únicamente aplicará cuando el monto del expediente sea más de 10 millones de UDIS.

Nota: Todos los documentos deberán estar firmados en apego al instructivo de llenado integrado en las guías de operación 2022, asimismo deberán de contemplar el logotipo oficial de la dependencia ejecutora. (El logotipo que incluye los formatos es un ejemplo en donde se colocara el de la instancia ejecutora correspondiente).

000129

